



# Помоћ за попуњавање електронске Пријаве пројекта за НИП 2012. године

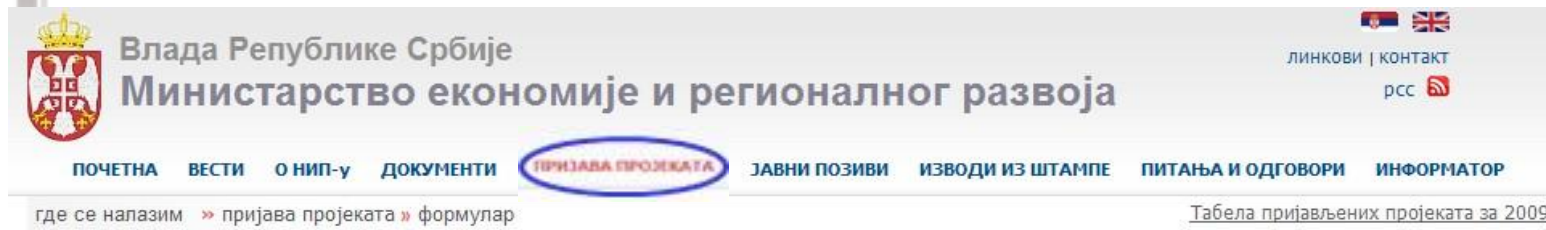


Министарство економије и регионалног развоја  
Сектор за НИП

# ОСНОВНЕ ЧИЊЕНИЦЕ И САВЕТИ

1. Министарство економије и регионалног развоја, Сектор за НИП, организовало је процес пријављивања пројекта у потпуности преко интернета, да би цео пројектни циклус НИП-а био спроведен ефикасније и транспарентније.
2. Тамо где је Интернет веза спорија, потребно је бити стрпљив приликом уноса новог податка. Да бисмо Вам помогли, у овој презентацији су наглашена места у уносу Пријаве пројекта код којих ће они са споријом интернет везом морати да сачекају да би се команда извршила.
3. У околностима слабије интернет везе, а и иначе, добра пракса налаже да испуните образац Пријаве пројекта у *Word* формату, снимите га у коначној верзији за потребе своје архиве, а затим приступите уносу Пријаве преко Интернета, тако што ћете већину поља ископирати директно из *Word* обрасца. Тиме ћете значајно скратити време уноса и смањити могућност грешке. Могуће је, али није препоручљиво, уносити Пријаву са великим паузама у току уношења.

# УНОС ПРИЈАВЕ ПРЕКО ИНТЕРНЕТА – ОТВАРАЊЕ ПРИЈАВЕ



Влада Републике Србије  
Министарство економије и регионалног развоја

линкови | контакт  
rss

ПОЧЕТНА ВЕСТИ О НИП-у ДОКУМЕНТИ ПРИЈАВА ПРОЈЕКТА ЈАВНИ ПОЗИВИ ИЗВОДИ ИЗ ШТАМПЕ ПИТАЊА И ОДГОВОРИ ИНФОРМАТОР

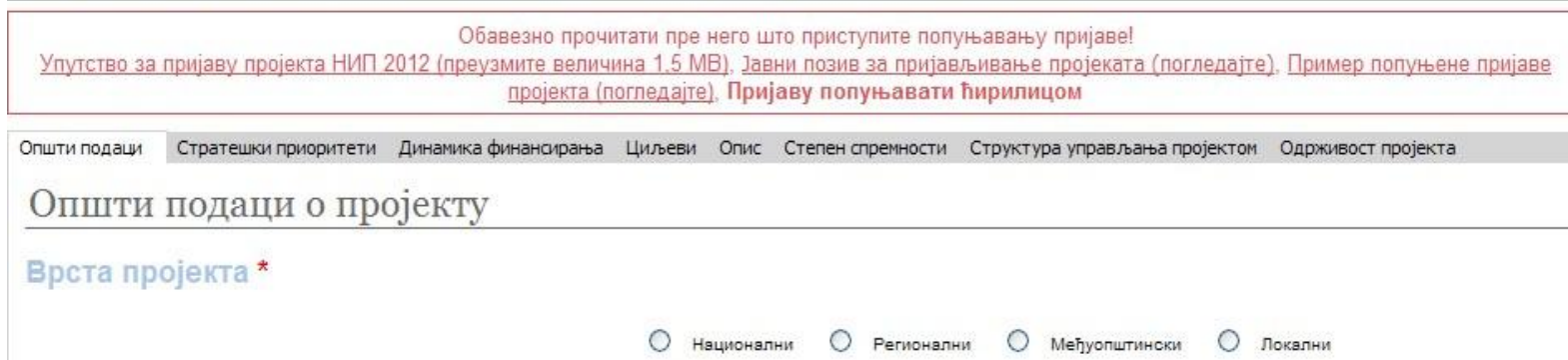
где се налазимо » пријава пројекта » формулар Табела пријављених пројеката за 2009

## Пријава пројекта за НИП Републике Србије за 2012. годину

Пријави се приступа са Интернет адресе [www.mnir.gov.rs](http://www.mnir.gov.rs), тако што кликнете левим дугметом миша на опцију „Пријава пројекта” у главном менију. На слици горе, опција је означена црвеном бојом и заокружена.

Ово је прва тачка где ће они са слабијом интернет везом морати да причекају, све док не добију на екрану заглавље пријаве дато на доњој слици.

## Пријава пројекта за НИП Републике Србије за 2012. годину



Обавезно прочитати пре него што приступите попуњавању пријаве!  
[Упутство за пријаву пројекта НИП 2012 \(преузмите величина 1.5 MB\)](#), [Јавни позив за пријављивање пројеката \(погледајте\)](#), [Пример попуњене пријаве пројекта \(погледајте\)](#), [Пријаву попуњавати ћирилицом](#)

Општи подаци Стратешки приоритети Динамика финансирања Циљеви Опис Степен спремности Структура управљања пројектом Одрживост пројекта

### Општи подаци о пројекту

Врста пројекта \*

☐ Национални ☐ Регионални ☐ Међуопштински ☐ Локални

# УНОС ПРИЈАВЕ ПРЕКО ИНТЕРНЕТА – ОСНОВНИ ПОЈМОВИ И САВЕТИ

1. Пријава пројекта је на Интернету подељена на „картице” (тзв. „ТАБ-ове”).
2. Називи картица су: „Општи подаци”, „Стратешки приоритети”, „Динамика финансирања”,.. као што је приказано на претходном слајду.
3. Картица се активира када кликнете левим дугметом миша на њен назив. Увек је активна само једна картица. Језичак са називом активне картице је беле боје, док су остали сиви. На слици активна је картица „Општи подаци”.
4. Подела на картице је уведена само због прегледности Пријаве пројекта на Интернету.

## УНОС ПРИЈАВЕ ПРЕКО ИНТЕРНЕТА – ОСНОВНИ ПОЈМОВИ И САВЕТИ (наставак)

Област финансирања \*

– Изаберите стратешки приоритет –

5. На свакој картици се уноси неколико „поља”. Поље има назив (тзв. „лабелу”), као и део у који се подаци уписују, односно уносе избором из листе, зависно од поља. На слици изнад приказано је поље под називом „Област финансирања”, у које се подаци уносе избором из листе понуђених опција.
6. Поље „Област финансирања” има поред свог назива црвену звездицу. То значи да се ово поље **МОРА ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ**. Погледајте легенду за појашњење црвене звездице и других симбола на следећем слајду.

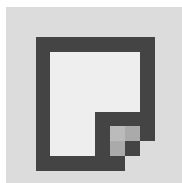
## ЛЕГЕНДА

Датум почетка (очекивани датум почетка извођења радова) (формат dd.mm.yyyy) \*

**АКО СЕ ПОРЕД НАЗИВА ПОЉА НАЛАЗИ ЦРВЕНА  
ЗВЕЗДИЦА – ОВО ПОЉЕ СЕ МОРА УНЕТИ**




КЛИКОМ НА ОВАЈ СИМБОЛ ОТВАРАТЕ КАЛЕНДАР. АКО  
КОРИСТИТЕ ОВУ ИКОНИЦУ, НЕЋЕТЕ МОРАТИ ДА  
УКУЦАВАТЕ ДАТУМ „РУЧНО”

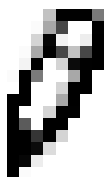


ОВАЈ СИМБОЛ ЗНАЧИ – ДОДАЈ САДРЖАЈ ПОЉА КОЈИ ЈЕ  
УПИСАН. НА ПРИМЕР, КАДА НА СЛИЦИ ДОЛЕ УНЕСЕТЕ ИМЕ И  
ПРЕЗИМЕ, НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПОЗИЦИЈУ У ТИМУ–  
ОБАВЕЗНО КЛИКНИТЕ НА ИКОНИЦУ „ДОДАЈ”

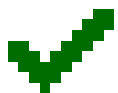
Чланови пројектног тима

РБ	Име и презиме	Назив организације	Позиција у пројектном тиму
			

## ЛЕГЕНДА (наставак)



АКО СЕ ПОРЕД НАЗИВА ПОЉА НАЛАЗИ ОЛОВКА  
– КЛИКНИТЕ НА ОЛОВКУ КАДА ЖЕЛИТЕ ДА  
МЕЊАТЕ САДРЖАЈ ПОЉА



АКО У ТОКУ ИЗМЕНЕ САДРЖАЈА ПОЉА ПОРЕД  
НАЗИВА ПОЉА ПОСТОЈИ ЗЕЛЕНА КВАЧИЦА –  
КЛИКНИТЕ НА КВАЧИЦУ КАДА ЖЕЛИТЕ ДА  
СНИМИТЕ ИЗМЕНУ САДРЖАЈА ПОЉА



АКО У ТОКУ ИЗМЕНЕ САДРЖАЈА ПОЉА ПОРЕД  
НАЗИВА ПОЉА ПОСТОЈИ СИМБОЛ ЦРВЕНИ ИКС –  
КЛИКНИТЕ НА ИКС КАДА НЕ ЖЕЛИТЕ ДА  
СНИМИТЕ ИЗМЕНУ САДРЖАЈА ПОЉА

# НАЧИН УНОШЕЊА ДАТУМА



ДАТУМИ СЕ УНОСЕ КЛИКОМ НА ОВАЈ СИМБОЛ  
ЧИМЕ ОТВАРАТЕ КАЛЕНДАР, ШТО ЗНАЧИ ДА  
НЕЋЕТЕ МОРАТИ ДА УКУЦАВАТЕ ДАТУМ „РУЧНО”.

## Предлог динамике спровођења пројекта из средстава НИП-а за 2012. годину

Датум почетка (очекивани датум почетка извођења радова) (формат *дд.мм.гггг*) \*

Датум завршетка (очекивани датум завршетка фазе изградње) (формат *дд.мм.гггг*) \*



Two input fields for dates, each with a calendar icon to its right. The top field is for the start date and the bottom field is for the end date.





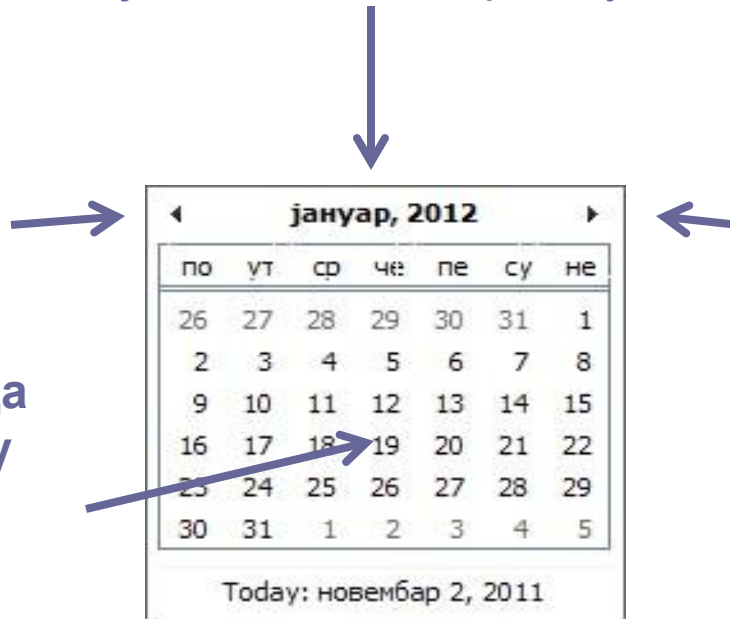
## НАЧИН УНОШЕЊА ДАТУМА (наставак)

Када кликнете на иконицу за датум, отвара се селектор датума. Неке његове карактеристике објашњене су испод.

Када кликнете на месец и годину која је приказана у наслову селектора, добијате приказ свих месеци текуће године, па можете једним кликом прећи у жељени месец. Ако кликнете још једном, добијате приказ свих година из текуће деценије, па можете једним кликом прећи у жељену годину.

Када кликнете на стрелицу окренуту на лево, прелазите у претходни месец.

Када кликнете на стрелицу окренуту на десно, прелазите у наредни месец.



**Тачан датум бирате када кликнете на број дана у месецу који вам одговара. На слици кликом на број 19 бирате 19. јануар 2012.**

# НАЧИН УНОШЕЊА НОВЧАНИХ ИЗНОСА

Новчани износи се уносе као цели бројеви, у динарима, без знакова интерпункције тј. без пара.

Новчане износе уносите без тачака у целобројним вредностима. Тачке ће систем убацити сам где је потребно.

КОРЕКТНО УНЕТ ЦЕЛОБРОЈАН ИЗНОС: 20600  
СИСТЕМ ЋЕ ПРИКАЗАТИ: 20.600

ВРЕДНОСТ КОЈУ ВИ УНОСИТЕ

Планирано			Укупно
2012	2013	2014	
5000000			5.000.000

ВРЕДНОСТ КОЈУ СИСТЕМ ГЕНЕРИШЕ

# НАЧИН УНОШЕЊА ЦЕЛИНА СА ИКОНИЦОМ “ДОДАЈ”



СЛИКА 1

Очекивани резултати у 2012. години \*

	Резултат	Извор провере
		

„ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ У 2012. ГОДИНИ” СУ САСТАВЉЕНИ ОД 2 ПОЉА ЗА УНОС, КОЈА ЧИНЕ КОНЦЕПЦИЈСКУ ЦЕЛИНУ, ПА СТОГА ИМАЈУ ЗАЈЕДНИЧКО ИМЕ. ПРЕ УНОСА, ТА ЦЕЛИНА ИЗГЛЕДА КАО НА СЛИЦИ 1.

Очекивани резултати у 2012. години \*




СЛИКА 2

	Резултат	Извор провере
	Изграђено 5 km локалног пута	Употребна дозвола

КАДА УНЕСЕТЕ ПОДАТКЕ У ПОЉА „РЕЗУЛТАТ” И „ИЗВОР ПРОВЕРЕ”, КАО НА СЛИЦИ 2, ЈОШ УВЕК НИСТЕ ЗАВРШИЛИ УНОС. ТЕК КАДА КЛИКНЕТЕ НА ИКОНИЦУ „ДОДАЈ” УНЕЛИ СТЕ „ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ” И ДОБИЋЕТЕ ЕКРАН КАО НА СЛИЦИ 3. АКО ИМАТЕ СПОРИЈИ ИНТЕРНЕТ, СВАКИ ПУТ КАД КЛИКНЕТЕ НА „ДОДАЈ”, МОРАЋЕТЕ ДА САЧЕКАТЕ НЕКО ВРЕМЕ.

Очекивани резултати у 2012. години \*

СЛИКА 3

	РБ	Резултат	Извор провере
		1. Изграђено 5 km локалног пута	Употребна дозвола
			

ПРИМЕТИТЕ ОЛОВКУ И ИКС, КОЈИМА МОЖЕТЕ МЕЊАТИ, ОДНОСНО БРИСАТИ УНЕТЕ РЕЗУЛТАТЕ (ВИДИТЕ ЛЕГЕНДУ). СВАКИ ПУТ КАДА КЛИКНЕТЕ НА ОВЕ СИМБОЛЕ, АКО ВАМ ЈЕ СПОР ИНТЕРНЕТ, МОРАЋЕТЕ ПРИЧЕКАТИ ДА СЕ ОПЕРАЦИЈА ИЗВРШИ. ПОСТУПАК ДОДАВАЊА ОЧЕКИВАНИХ РЕЗУЛТАТА МОЖЕТЕ ПОНОВИТИ ПОТРЕБАН БРОЈ ПУТА.

# ДЕТАЉИ О ПОЈЕДИНАЧНИМ ПОЉИМА И ЊИХОВИМ ВЕЗАМА



# ОПШТИ ПОДАЦИ

## Врста пројекта и овлашћени подносиоци

Врста пројекта \*

☒ Национални ☐ Регионални ☐ Међуопштински ☐ Локални

Овлашћени подносиоци \*

☒ Министарство ☐ Аутономна покрајина ☐ Локална самоуправа

Назив \*

-- Изаберите министарство --

Сва поља су обавезна. Када се обележи „Врста пројекта” активирају се „Овлашћени подносиоци” за обележену врсту пројекта (нпр. када је обележена врста пројекта „Национални” за овлашћене подносиоце активно је само поље „Министарство”, јер само министарства могу да пријаве националне пројекте). Назив Овлашћеног подносиоца уноси се избором из листе.

# ОПШТИ ПОДАЦИ

## Место улагања

☐ Република
 ☒ Локална самоуправа

<input type="checkbox"/> Ада	<input type="checkbox"/> Зрењанин	<input type="checkbox"/> Оџаци
<input type="checkbox"/> Александровац	<input type="checkbox"/> Зубин Поток	<input type="checkbox"/> Панчево
<input type="checkbox"/> Алексинац	<input type="checkbox"/> Ивањица	<input type="checkbox"/> Параћин
<input type="checkbox"/> Алибунар	<input type="checkbox"/> Инђија	<input type="checkbox"/> Петровац
<input type="checkbox"/> Апатин	<input type="checkbox"/> Ириг	<input type="checkbox"/> Пећ
<input type="checkbox"/> Аранђеловац	<input type="checkbox"/> Исток	<input type="checkbox"/> Пећинци
<input type="checkbox"/> Авиље	<input type="checkbox"/> Јагодина	<input type="checkbox"/> Пирот

Локална самоуправа \*

Потребно је обележити место реализације пројекта. Уколико пројекат подразумева улагање на територијама више локалних самоуправа (национални/регионални/међуопштински), навести све локалне самоуправе које учествују у реализацији пројекта. За националне пројекте место улагања може бити цела Република.

# ОПШТИ ПОДАЦИ

## Назив пројекта

Назив пројекта \*

Назив потпројекта / фазе

Да ли је започета реализација пројекта?

☐ Да ☐ Не

Да ли је пројекат одобран у претходним годинама за финансирање из средстава НИП-а?

☐ Да ☐ Не

Поље „Назив пројекта” је обавезно. Назив пројекта се уписује у кућицу. Поље „Назив потпројекта/фазе” попуњава се уколико се пројекат састоји из више потпројеката, или се реализује по фазама. Назив пројекта треба да буде једноставан, кратак и дефинисан тако да илуструје сврху пројекта.

Одговори на постављена питања дају се обележавањем одговарајућег поља. Уколико је на питање „Да ли је пројекат одобран у претходним годинама за финансирање из средстава НИП-а?” одговорено са „Да”, активира се поље „Шифра пројекта под којом је одобрен” и одговор се уписује у кућицу поред.

# СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НИП-а

## Стратешки приоритети НИП-а

### Област финансирања \*

Развој инфраструктуре	▼
Комунална инфраструктура	▼
Водоводи	▼

Сва поља су обавезна. У складу са стратешким приоритетима НИП-а, потребно је најпре означити СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ НИП-а (изабрати од понуђених четири једну вредност, нпр. Развој инфраструктуре), затим се појављује нова падајућа листа у којој се бира ОБЛАСТ ФИНАНСИРАЊА (изабрати од понуђених једну вредност, нпр. Комунална инфраструктура).

На крају се појављује листа у којој је потребно изабрати СЕКТОР ФИНАНСИРАЊА (нпр. Водоводи). Детаљнија објашњења дата су у Прилогу Упутства за пријаву пројеката (Word doc).



# ДИНАМИКА ФИНАНСИРАЊА

## Намена средстава \*

Израда планске документације \*

☐

Израда пројектно - техничке документације \*

☐

Извођење радова

☒

Врста радова \*

--Изаберите врсту радова--

*\* Израда планске и пројектно – техничке документације се финансира само за националне и регионалне пројекте*

## Предлог динамике спровођења пројекта из средстава НИП-а за 2012. годину

Датум почетка (оčekивани датум почетка извођења радова) (формат dd.mm.gggg) \*



Датум завршетка (оčekивани датум завршетка фазе изградње) (формат dd.mm.gggg) \*



Намена средстава – Навести у коју сврху се користе средства – да ли се средства користе за израду планске, пројектно-техничке документације или за извођење радова и којих. Уколико се средства користе за све наведене сврхе, обележити сва поља (само за националне и регионалне пројекте). Када се обележи поље „Извођење радова” потребно је са падајуће листе изабрати Врсту радова (локални пројекти морају обележити поље Извођење радова и изабрати једну од понуђених Врста радова).

Предлог динамике спровођења пројекта из средстава НИП-а за 2012. годину – Навести оčekивани датум почетка радова и оčekивани датум завршетка радова у 2012. години. Ово су обавезна поља и потребно је да изабрани и одређени датуми на календарима буду у 2012. години, јер другачије неће бити омогућено уношење пријаве.

# ДИНАМИКА ФИНАНСИРАЊА (Планиран укупан буџет пројекта)

Планиран укупан буџет пројекта

Извор и година финансирања		Утрошено	У току	Планирано			Укупно
		2006/2010	2011	2012	2013	2014	
НИП	дин	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Буџет министарства	дин	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Буџет локалне самоуправе	дин	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Кредити	дин	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ИПА фонд	дин	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Домаћи приватни капитал	дин	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Остало	дин	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Укупан буџет	дин	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

У ову табелу треба унети податке о свим изворима из којих се пројекат финансира. Износ средстава изразити у динарима и заокружити на цео број (са ПДВ), без знакова интерпункције.

Уколико је пројекат вишегодишњи, попунити колоне у складу са периодом реализације пројекта.

Обавезно поље у табели је планирани износ за реализацију пројекта у 2012. години из средстава НИП-а.

# ЦИЉЕВИ

## Циљеви пројекта \*

Општи циљ \*

## Специфични циљеви \*

Опис	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**Општи циљ** пројекта је оно што даје смисао неком пројекту: то је општа **намена** пројекта и свеобухватни приступ који објашњава **зашто** је пројекат покренут и **шта** се пројектом жели постићи. Општи циљ треба да представља **промењено стање**, које је директан резултат реализације пројекта. Треба га дефинисати тако да буде мерљив, временски уоквирен, достижан, реалан и одређен.

**Специфични циљеви** треба да буду повезани са пројектним активностима и очекиваним резултатима пројекта, оствариви током предложеног трајања пројекта и да доприносе остварењу општег циља. Сваки специфични циљ би требало да буде јасно формулисан и мерљив.

# СТРАТЕШКИ ОКВИР РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

## Веза са стратешким документима

(За националне и регионалне пројекте навести сва стратешка документа на националном и регионалном нивоу, за међуопштинске и локалне пројекте навести стратешка документа на локалном нивоу, ако су усвојена)

	Назив документа	Веза са документом (кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/поглавља/одељка)
<input type="checkbox"/>		

## Очекивани резултати у 2012. години \*

	Резултат	Извор провере
<input type="checkbox"/>		

## Информације о корисницима \*

	Директни корисници - назив	Број
<input type="checkbox"/>		
	Индиректни корисници - назив	Процена
<input type="checkbox"/>		

У складу са врстом пројекта, потребно је навести стратешка документа са којима је пројекат у вези.

Очекивани резултати представљају меру за остварење специфичних циљева и изражавају се у одговарајућој мерној јединици. Наводи се документ који ће доказивати да је резултат постигнут.

Потребно је навести све директне и индиректне кориснике пројекта и њихов број.

# ОПИС

## Опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта \*

(максимално 1/2 стране)

## Технички опис пројекта \*

(максимално 1/2 стране)

## Очекивани ефекти након реализације пројекта \*

(максимално 1/2 стране)

## Детаљне информације о пројекту \*

Врста пројекта \*

—Одаберите врсту пројекта—



**Опис тренутног стања-разлози за покретање пројекта** – Кратко и јасно описати садашње стање, потребе и проблеме који се пројектом намеравају решити.







**Технички опис пројекта** – Навести све техничке податке значајне за реализацију пројекта. Обавезно навести назив пројектантске куће која је израдила пројектно-техничку документацију и вршиоца техничке или стручне контроле.

**Очекивани ефекти пројекта** - Објаснити како ће реализација пројекта утицати на побољшање стања. Нарочито нагласити како ће реализација пројекта утицати на економски развој Републике, региона или локалне самоуправе.













**Детаљне информације о пројекту** – На падајућој листи потребно је одабрати **Врсту пројекта** (Објекат, Помоћни објекат, Улица, Пут, Мост, Водовод, Канализациона мрежа, Фекални колектор, Топловод, Гасовод). У зависности од врсте пројекта (улагања) појављује се табела у коју је потребно уписати додатне, детаљније информације о пројекту. Изаберите „Остало” уколико понуђене опције не одговарају врсти Вашег пројекта и попуните обавезно поље „Кратак опис пројекта”.


# СТЕПЕН СПРЕМНОСТИ

## Неопходна документа - Степен спремности

РБ	Неопходна документа	Да/Не	Датум
1.	Потврда да ће бити обезбеђен део средстава за суфинансирање пројекта НИП-а у току наредне буџетске године	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  
2.	Потписан међуопштински акт о сарадњи јединица локалних самоуправа на реализацији регионалног/међуопштинског пројекта	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  
3.	Акт надлежног органа јединице локалне самоуправе о утврђивању ванредне ситуације	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  

## Пројектно - техничка документација

РБ	Назив документа	Да ли је документ израђен?	Датум израде
1.	Главни пројекат	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  
2.	Техничка контрола	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  
3.	Студија оправданости	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  
4.	Ревизија (стручна контрола)	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  
5.	Студија о процени утицаја на животну средину	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  
6.	Дата сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  

РБ	Документ који подносилац поседује, а није наведен (решења, дозволе, сагласности и сл.)	Датум израде	Институција која издаје
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>













За сваки документ је потребно означити поље ДА или НЕ (ово важи за сва документа у картици Степен спремности).

Уколико је израда техничке документације у току, навести очекивани датум израде.

За поједине документе, које подносилац пријаве поседује, треба уписати тражени датум и назив институције.

# СТЕПЕН СПРЕМНОСТИ (наставак)

Одобрења

РБ	Назив дозволе	Да/Не	Датум	Институција која издаје
За пројекте започете према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 47/03 и 34/06)				
1.	Акт о урбанистичким условима или Извод из плана	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  	<input type="text"/>
2.	Решење о одобрењу за изградњу	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  	<input type="text"/>
3.	Потврда пријаве почетка извођења радова	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  	<input type="text"/>
За нове пројекте и пројекте започете према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 УС и 24/11)				
1.	Локацијска дозвола	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  	<input type="text"/>
2.	Грађевинска дозвола	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  	<input type="text"/>
3.	Решење о одобрењу за извођење радова	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>  	<input type="text"/>

Уколико је прибављање докумената у току, уписати очекивани датум прибављања истих и назив институције која их издаје.















Уколико су у питању национални, регионални или међуопштински пројекти у којима се објекти граде на територији више локалних самоуправа (нпр. пут, водовод, гасовод...)

1. за означавање поља ДА неопходно је комплетирати документацију свих локалних самоуправа - подносилаца пројекта (које овлашћени подносилац представља). Унети онај датум усвајања/прибављања документа који је најстарији.

2. за означавање поља НЕ довољно је да само једна локална самоуправа не поседује валидан документ. У том случају унети очекивани датум усвајања/прибављања.

# СТЕПЕН СПРЕМНОСТИ (наставак)

## Јавне набавке и додела уговора

РБ	Фаза	Да/Не	Датум (дд.мм.гггг)	
1.	Одређене техничке спецификације	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>	 
2.	Одлука о покретању поступка	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>	 
3.	Објављен јавни позив	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>	 
4.	Отварање понуда	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>	 
5.	Одлука о додели уговора	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>	 
6.	Потписан уговор	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>	 
7.	Радови у току	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/>	 

Ова табела се односи на већ започете пројекте и у њој је потребно навести у којој је фази поступак јавне набавке и реализација пројекта, тј. означити реализоване фазе са ДА и изабрати датум на календару.

Ако пројекти нису започети потребно је означити све фазе са НЕ.





# СТРУКТУРА УПРАВЉАЊА ПРОЈЕКТОМ

## Овлашћени подносилац

Назив *	<input type="text" value="-- Изаберите министарство --"/>
Одговорно лице *	<input type="text"/>
Адреса *	<input type="text"/>

## Координатор за пројекте НИП-а

Име и презиме *	<input type="text"/>
Функција *	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text"/>
Е-пошта *	<input type="text"/>

## Пројектни тим

Руководилац пројектног тима	
Име и презиме *	<input type="text"/>
Организација *	<input type="text"/>
Функција у организацији *	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text"/>
Е-пошта *	<input type="text"/>

Сва поља су обавезна. Податке уписујете директно у кућице, осим назива овлашћеног подносиоца. Координатори за НИП: координирају и прате оперативне активности на спровођењу свих пројеката НИП-а између пројектних тимова и између пројектних тимова, ресорних министарстава и Министарства економије и регионалног развоја и успостављају сарадњу са надлежним организацијама и институцијама. Обављају и друге послове везане за спровођење пројеката. Потребно је унети опште податке о руководиоцу пројектног тима.

# СТРУКТУРА УПРАВЉАЊА ПРОЈЕКТОМ

Учествовање на пројектима(навести три најбитнија по избору)

РБ	Назив пројекта	Позиција у пројектном тиму
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Завршене обуке везане за управљање пројектима(навести три најбитније по избору)

РБ	Назив обуке	Предавач/институција/организатор
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Чланови пројектног тима

РБ	Име и презиме	Назив организације	Позиција у пројектном тиму
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Потребно је навести пројекте сличне по сложености циљева, реализацији и средствима у чијој је реализацији учествовао руководилац пројектног тима, као и завршене обуке везане за управљање пројектним циклусом. За додавање и снимање редова користити иконицу „Додај”.

Препорука је да руководилац буде задужен за највише 5 пројеката.

Такође, потребно је навести чланове пројектног тима, са подацима назива организације и позиције у пројектном тиму.

# ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА

Одрживост пројекта (максимално 1/2 стране) \*



Одрживост пројекта је текстуално поље. Подразумева начин на који ће се обезбедити да пројекат „живи” и буде у функцији крајњих корисника.

Одрживост пројекта подразумева одговор на следећа питања: Ко ће управљати пројектом по његовој реализацији? Како ће се финансирати? Да ли се планира увођење накнада за коришћење? На који начин ће се покривати оперативни трошкови и трошкови амортизације?

## ЗАВРШЕТАК РАДА – УНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА У БАЗУ

Дугме „Одустани” и дугме „Пошаљи” све време налазе се у дну екрана. (Видите слику испод)

Немојте их користити док нисте унели сва обавезна поља на свим картицама!

**АКО СТЕ УНЕЛИ СВЕ ПОДАТКЕ, КЛИКНИТЕ НА „ПОШАЉИ”.**

**АКО ИЗ НЕКОГ РАЗЛОГА НЕ ЖЕЛИТЕ ДА ПОШАЉЕТЕ ПРОЈЕКАТ, А ЗАПОЧЕЛИ СТЕ УНОС, КЛИКНИТЕ НА „ОДУСТАНИ”.**

**АКО ВАМ ЈЕ ИНТЕРНЕТ СПОР, КАДА КЛИКНЕТЕ НА „ПОШАЉИ”, САЧЕКАЈТЕ!**

**Пошаљи**

**Одустани**

## ЗАВРШЕТАК РАДА – УНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА У БАЗУ

Ако сте кликнули на „Пошаљи”, може се десити да је неко поље погрешно унето. У том случају систем ће вам избацити листу погрешно унетих поља или неусаглашених података.

На пример:

„Динамика финансирања: Морате одабрати врсту радова који се изводе”;

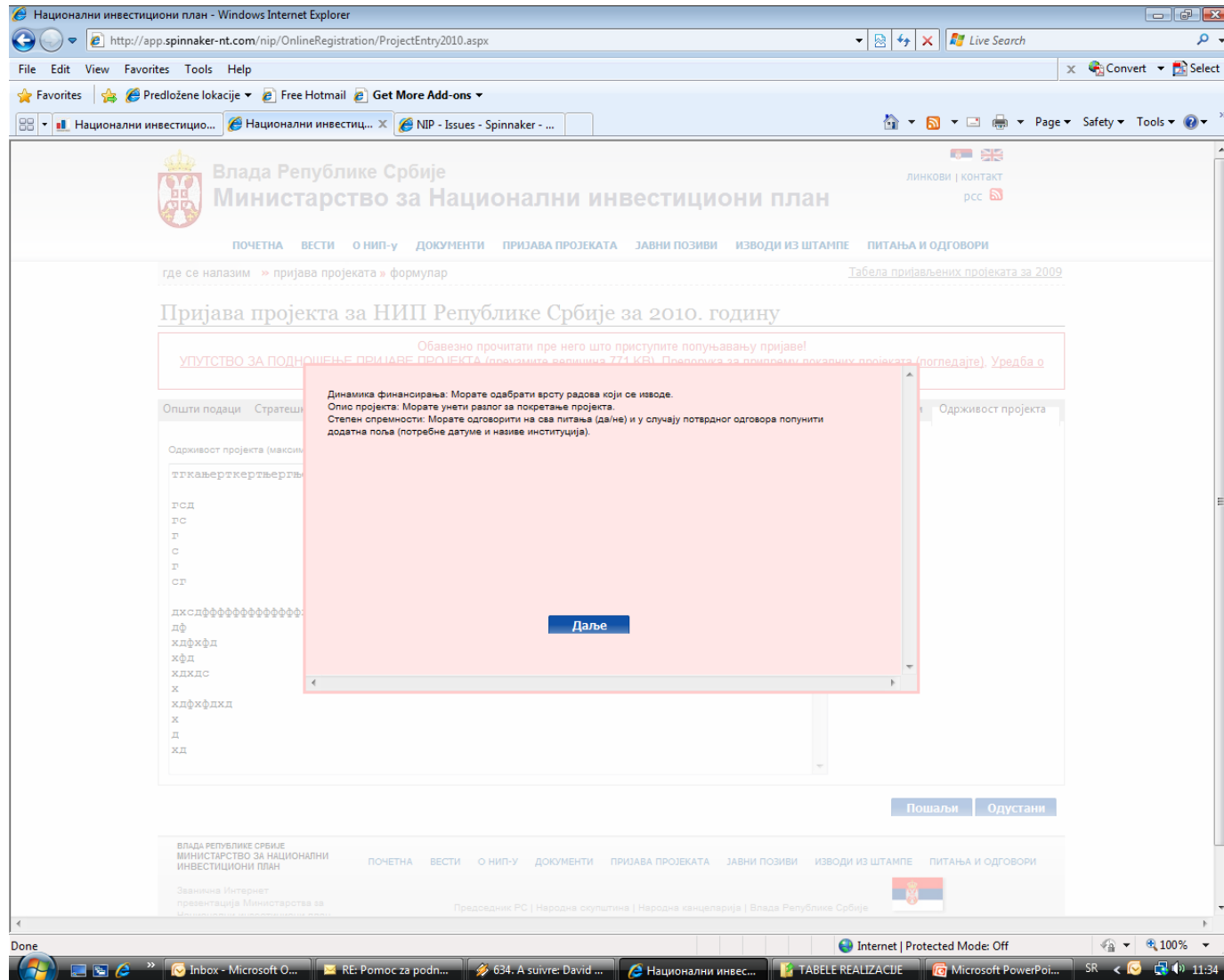
„Опис пројекта: Морате унети разлог за покретање пројекта”;

„Степен спремности: Морате одговорити на сва питања (да/не) и у случају потврдног одговора попунити додатна поља (потребне датуме и називе институција)”.

Ако се то деси, забележите грешке и кликните на дугме „Даље”.

Погледајте примере на следећим слајдовима

# ЗАВРШЕТАК РАДА – УНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА У БАЗУ (пример 1 – неуспешно уношење)



Национални инвестициони план - Windows Internet Explorer

http://app.spinnaker-nt.com/nip/OnlineRegistration/ProjectEntry2010.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Национални инвестицио... Национални инвестиц... NIP - Issues - Spinnaker - ...

Влада Републике Србије  
Министарство за Национални инвестициони план

линкови | контакт  
RSS

ПОЧЕТНА ВЕСТИ О НИП-У ДОКУМЕНТИ ПРИЈАВА ПРОЈЕКТА ЈАВНИ ПОЗИВИ ИЗВОДИ ИЗ ШТАМПЕ ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

где се налазим » пријава пројекта » формулар Табела пријављених пројеката за 2009

## Пријава пројекта за НИП Републике Србије за 2010. годину

Обавезно прочитати пре него што приступите попуњавању пријаве!  
**УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА (преузета верзија 774 KB). Поверљивост за пријаву локалних пројеката (погледајте). Уредба о**

Динамика финансирања: Морате одабрати врсту радова који се изводе.  
Опис пројекта: Морате унети разлог за покретање пројекта.  
Степен спремности: Морате одговорити на сва питања (да/не) и у случају потврдног одговора попунити додатна поља (потребне датуме и називе институција).

Одрживост пројекта

Пошаљи Одустани

Влада Републике Србије  
Министарство за Национални инвестициони план

ПОЧЕТНА ВЕСТИ О НИП-У ДОКУМЕНТИ ПРИЈАВА ПРОЈЕКТА ЈАВНИ ПОЗИВИ ИЗВОДИ ИЗ ШТАМПЕ ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

Званична Интернет презентација Министарства за Национални инвестициони план

Председник РС | Народна скупштина | Народна канцеларија | Влада Републике Србије

Internet | Protected Mode: Off

Done

Inbox - Microsoft O... RE: Pomoc za podn... 634. A suivre: David ... Национални инвес... TABLE REALIZACUE Microsoft PowerPoi... SR 11:34

# ЗАВРШЕТАК РАДА – УНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА У БАЗУ (пример 1 – неуспешно уношење)

УВЕЋАН ТЕКСТ СА ПРЕТХОДНОГ СЛАЈДА

Динамика финансирања: Морате одабрати врсту радова који се изводе.  
Опис пројекта: Морате унети разлог за покретање пројекта.  
Степен спремности: Морате одговорити на сва питања (да/не) и у случају потврдног одговора попунити додатна поља (потребне датуме и називе институција).

Даље

# ЗАВРШЕТАК РАДА – УНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА У БАЗУ (пример 2 – неуспешно уношење)

Национални инвестициони план - Windows Internet Explorer

http://app.spinnaker-nt.com/nip/OnlineRegistration/ProjectEntry2010.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

Национални инвестицио... Национални инвестиц... NIP - Issues - Spinner - ...

ПОЧЕТНА ВЕСТИ О НИП-У ДОКУМЕНТИ ПРИЈАВА ПРОЈЕКТА ЈАВНИ ПОЗИВИ ИЗВОДИ ИЗ ШТАМПЕ ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

где се налазим » пријава пројекта » формулар

Интервју са министром В. Калановић

## Пријава пројекта за НИП Републике Србије за 2010. годину

Обавезно прочитати пре него што приступите попуњавању пријаве!  
УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА (преузмите величина 1 MB) Јавни позив за пријављивање пројекта (погледајте) Пример попуњене пријаве пројекта (погледајте) Пријаву попуњавати ћирилицом

Општи подаци Стратешки приоритети Динамика финансирања Циљеви Опис Степен спремности Структура управљања пројектом Одрживост пројекта

### Степен спремности

Неопходна документација

РБ

- Потврда да ће бити објављено у наредне буџетске године
- Потписан акт о сарадњи

### Одобрења

РБ Назив одобрења

- Решење о одобрењу за изградњу
- Потврда пријаве почетка изградње

### Имовинско-правни односи

РБ Решени имовинско-правни односи Да/Не

- Јавна својина ☒ Да ☐ Не
- Закуп ☒ Да ☐ Не

РБ Решавање у току Да/Не

- Експропријација у току ☐ Да ☒ Не

Динамика финансирања: Морате узети планирани буџет који се финансира из НИП-а за текућу годину.

Даље

Done

Internet | Protected Mode: Off

Inbox - Micr... RE: Помос з... 634: Kid Cud... Националн... TABELA REA... PrtSc Microsoft P... Document1 ... SR 11:47



# ЗАВРШЕТАК РАДА – УНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА У БАЗУ (пример 2 – неуспешно уношење)

УВЕЋАН ТЕКСТ СА ПРЕТХОДНОГ СЛАЈДА

Динамика финансирања: Морате унети планирани буџет који се финансира из НИП-а за текућу годину.

Даље

## ЗАВРШЕТАК РАДА – УНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА У БАЗУ

Ако сте кликнули на „Пошаљи”, и ако су сва поља коректно унета, систем ће Вас обавестити да је пријава пројекта унета успешно.

У обавештењу је дат и линк преко којег у било ком тренутку, док траје Јавни позив за подношење пријава пројеката, можете приступити својој пријави и даље је мењати, тако што ће те тај линк укуцати у ваш Интернет претраживач (*Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera* и сл.).

### **ОБАВЕЗНО САЧУВАЈТЕ ЛИНК!**

**ТО ЈЕ ЈЕДИНИ МЕРОДАВАН НАЧИН ДА УНЕСЕТЕ ЕВЕНТУАЛНЕ ИЗМЕНЕ У ВАШУ ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА. НЕЋЕ СЕ ПРИХВАТАТИ ИЗМЕНЕ ПРИЈАВЕ ПОСЛАТЕ ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ!**

**ИСКОПИРАЈТЕ ГА У НЕКИ WORD ФАЈЛ, НАЈБОЉЕ У WORD ВЕРЗИЈУ ПРИЈАВЕ, АКО СТЕ ЈЕ ПО УПУТСТВУ НАПРАВИЛИ, И САЧУВАЈТЕ СВЕ ЗАЈЕДНО.**

**ПОГЛЕДАЈТЕ ПРИМЕР НА СЛЕДЕЋЕМ СЛАЈДУ**

# ЗАВРШЕТАК РАДА – УНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА У БАЗУ (пример – успешно уношење)

Национални инвестициони план - Windows Internet Explorer

http://app.spinnaker-nt.com/nip/OnlineRegistration/ProjectEntry2010.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

Национални инвестицио... Национални инвестицио... X NIP - Issues - Spinnaker - ...

Влада Републике Србије  
Министарство за Национални инвестициони план

ПОЧЕТНА ВЕСТИ О НИП-У ДОКУМЕНТИ ПРИЈАВА ПРОЈЕКТА ЗАВРШНО ИЗВЕШТАЈЕ ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

где се налазимо » пријава пројекта » формулар

## ЛИНК КОЈИ МОРАТЕ САЧУВАТИ!

Преглед унетог пројекта. Статус: Предложен

Обавезно прочитати пре него што приступите попуњавању пријаве!  
УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА (документа величина 1 MB) (Изјми позив за пријаву на пројекат (догаварајте). Пример попуњења)

Ваш пројекат је успешно унет у базу. Преглед и измену података можете урадити на адреси:  
<http://app.spinnaker-nt.com/nip/OnlineRegistration/ProjectEntry2010.aspx?entryaction=2&ProjectGUID=a00a0beb-f50f-440a-9746-2920848d1719>

Хвала,  
Министарство за НИП.

Даље

Општи подаци Стратешки подаци

### Динамика финансирања

#### Намена средстава

Израда пројектно - техничке документације  
Извођење радова  
Врста радова \*

\* Израда пројектно техничке документације

#### Предлог динамичког финансирања

Датум почетка (оčekивани датум почетка)

Датум завршетка (оčekивани датум завршетка)

#### Планиран укупан буџет пројекта

Извор и година финансирања		Утрошено		У току (одобрено)	Планирано			Укупно
		2006/2007	2008	2009	2010	2011	2012	
НИП	дин				500000000		555555	800.555.555
	%				71		50	71
Буџет министарства	дин		11111111				555555	1.000.000
	%		100				50	
УКУПНО					500.000.000		555.555	800.555.555

Internet | Protected Mode: Off

Done

Inbox - Micr... RE: Помос з... 634. Slimy ~... Националн... TABELA REA... PrtSc Microsoft P... Document1 ... SR 11:49

# ЗАВРШЕТАК РАДА – УНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА У БАЗУ (УВЕЋАНА ПОРУКА О УСПЕШНОМ УНОСУ ПРОЈЕКТА)

Ваш пројекат је успешно унет базу.

Преглед и измену података можете урадити на адреси:

<http://app.spinnaker-nt.com/nip/OnlineRegistration/ProjectEntry2010.aspx?entryaction=2&ProjectGUID=a00a0beb-f50f-448a-9748-2920848d1719>

Хвала.

Министарство за НИП.

**ЛИНК КОЈИ МОРАТЕ САЧУВАТИ ДА  
БИСТЕ МОГЛИ ДА МЕЊАТЕ ПОДАТКЕ  
ПРОЈЕКАТ, АКО БУДЕ ПОТРЕБНО**

**САЧУВАЈТЕ ЦЕО ЛИНК, ИСКОПИРАЈТЕ  
СВЕ У *WORD* КАО ЈЕДНУ РЕЧ, БЕЗ  
ПРАЗНИХ ПОЉА И НОВИХ РЕДОВА!**

Даље